


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №65

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
Работников МБОУ «СОШ № 65»
 В.И. Михайлова
02.02.2024



Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО
Е УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 65

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 65»
П.Н. Фефилов
Приказ № 6-ОД от 02.02.2024

Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ №65»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ №65» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077), государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в законодательстве по охране труда, а также требованиями охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2. Положение о СУОТ утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

В Положение о СУОТ образовательной организации включены следующие разделы:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (обязанности по охране труда должностных лиц);
- г) процедуры (порядки), направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - порядок), включая:
 - подготовку работников по охране труда;
 - организацию и проведение оценки условий труда;
 - управление профессиональными рисками;
 - организацию и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
 - информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации разработанных порядков;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации порядков;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- и) управление документами СУОТ.

II. Политика и цели работодателя в области охраны труда

3. Основная цель в области охраны труда работодателя определяется в политике и достигается путем реализации порядков, указанных в СОУТ.

Политика по охране труда должна включать как минимум четыре ключевых принципа, осуществление которых учреждение принимает на себя и обязуется строго выполнять:

обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

соблюдение соответствующих законов, правил и иных нормативных актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также коллективных договоров и соглашений по охране труда, иных обязательств и требований;

гарантированное обеспечение права участия работников в активной работе по созданию и функционированию СУОТ;

непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

4. Политика по охране труда доступна всем работникам организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях.

III. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц в организации

Руководящие работники - это работники, в административном подчинении которых есть хотя бы один работник.

Специалисты - это работники, в административном подчинении которых нет ни одного работника, но которые принимают участие в управлении СУОТ от лица работодателя, оказывая любую квалифицированную помощь руководящим работникам (инженер, специалист по охране труда и другие).

Исполнители - это работники, не являющиеся ни руководителями, ни специалистами и выполняющие свои трудовые обязанности, не имея других работников в своем прямом или косвенном подчинении. Исполнители не представляют и не выполняют функций работодателя и не выступают от его имени (педагоги (учителя), представители рабочих профессий).

5. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда:

5.1. Работодатель:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими руководящими работниками и специалистами;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

определяет ответственность своих руководящих работников и специалистов;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует Управления образования о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственного контроля и надзора, технической инспекции труда Профсоюза устраняет обнаруженные нарушения и недостатки требований охраны труда, а в отдельных случаях отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения трудового законодательства.

5.2. Руководящие работники:

обеспечивают безопасные условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

обеспечивают функционирование СУОТ;

несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, по результатам проведения специальной оценки условий труда;

обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организуют проведение подготовки по охране труда;

организуют хранение, выдачу и учет средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивают медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями санитарных норм и других нормативных охраны труда;

участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвуют в организации управления профессиональными рисками;

участвуют в организации и проведении контроля (в том числе производственного) за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимают меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимают участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, находящихся в их подчинении, принимают меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информируют работодателя (руководителя организации) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля и надзора, технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний и предписаний, специалиста охраны труда;

обеспечивают наличие в общедоступных местах организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения и иных лиц;

при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.3. Специалист по охране труда:

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в организации, норм трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

принимает участие в создании и функционировании СУОТ;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку руководящими работниками мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

готовит проекты локальных актов;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда по адресным перечням;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.4. Работник (исполнитель):

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководящего работника;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению руководителя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

информирует руководящего работника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего или иных лиц здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

при возникновении аварии действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

IV. Процедуры (порядки), направленные на достижение целей в области охраны труда

6. Обучение (подготовка) работников по охране труда.

Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку. Формами такой подготовки являются инструктирование, стажировка, проверка знаний, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение профессионального образования.

В процессе подготовки разрабатываются:

требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;

перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

7. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Работодатель (руководитель организации) издает приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки, график проведения специальной оценки условий труда. Осуществляет процедуру заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, ознакомления работников с результатами, проведенной специальной оценки по условиям труда, а также процедуру урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда, в случае их возникновения.

8. Управление профессиональными рисками.

Управление профессиональными рисками предусматривает предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников в период учебного процесса.

Меры по предупреждению опасностей и рисков, а также составление перечня рисков осуществляются руководителем специалистом по охране труда, с привлечением комиссии по охране труда, в котором предусматривается выявление различных опасностей, имеющих в организации, а именно:

8.1. Механические опасности:

падение при передвижении;

падение с высоты;

падение предметов на человека;

получение ранений движущимися деталями машин, механизмов.

8.2. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

при контакте с опасными веществами;

при воздействии с веществами, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

образование токсичных паров при нагревании;

воздействие на кожные покровы смазочных масел;

8.3. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

контакт с патогенными микроорганизмами.

8.4. Опасности, связанные с воздействием тяжести:

перемещение груза вручную;

подъем тяжестей.

8.5. Опасности, связанные с напряженностью трудового процесса:

психические нагрузки, стрессы;

8.6. Опасности, связанные с организационными недостатками:

отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

отсутствие на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

отсутствие информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

допуск работников, не прошедших подготовку по охране труда;

8.7. Опасности транспорта:

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

при ремонте, техническом обслуживании транспортных средств.

8.8. Опасности насилия от:

враждебно настроенных работников;

третьих лиц;

8.9. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

несоответствие средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

скованность, вызванная применением средств индивидуальной защиты;

8.10. Опасность отравления.

9. Порядок организации и проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

10. Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда.

11. Процедура обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью, смывающих и обезвреживающих средств.

12. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

VI. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации данных процедур

13. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

14. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

14.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной

защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

14.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

VII. Мероприятия по реализации процедур (порядков)

15. Мероприятия по охране труда по реализации процедур в организации осуществляются на основе:

- анализа причин и характера последствий произошедших ранее несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки риска их возникновения;
- анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических условий труда и т.п.;
- предписаний органов государственного надзора и контроля.

16. Контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда различных уровней осуществляется руководящими работниками и специалистами, а также комитетами профсоюзов и комиссиями по охране труда.

17. Ход выполнения ежегодных мероприятий по охране труда периодически рассматривается на совещаниях и собраниях по вопросам охраны.

Отчеты о выполнении планов мероприятий по охране труда заслушиваются соответствующими руководителями при плановых отчетах.

VIII. Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ

18. Мероприятия по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

IX. Управление документами СУОТ

19. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

20 Контроль за функционированием СУОТ осуществляет руководитель.

21. Специалист по ОТ организует работу СУОТ, следит за своевременностью обновления документации СУОТ, вносит проекты изменений в рабочую документацию на утверждение руководителю в соответствии с законодательством в сфере ОТ.