

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



ул. М. Горького, 73, г. Ижевск,
Удмуртская Республика, 426051
факс/тел. (3412) 22-30-42
www.udmedu.ru, e-mail: mail@mo.udmr.ru

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЪЯ НО ТОДОСЪЯ
МИНИСТЕРСТВО**

М. Горький ур., 73, Ижкар к.,
Удмурт Элькун, 426051
факс/тел. (3412) 22-30-42
www.udmedu.ru, e-mail: mail@mo.udmr.ru

16.12.2022 № 01/01-24/10695

На № _____ от _____ Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики
(для доведения до руководителей образовательных организаций)

Руководителям подведомственных общеобразовательных организаций

Разъяснения в части обращения
на ПМПК УР

Министерство образования и науки Удмуртской Республики в связи с участвовавшими обращениями по вопросу взаимодействия психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций и психолого-медико-педагогических комиссий (далее – комиссия, ПМПК) Удмуртской Республики направляет разъяснения в части обращения на ПМПК УР для доведения и размещения в образовательных организациях информации о комиссии и порядке направления на нее.

Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (далее – Распоряжение № Р-93):

- 1) установлено, что психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) создается на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность, любого типа независимо от ее организационно-правовой формы;
- 2) определены задачи ППк образовательной организации:
 - а) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - б) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - в) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им

психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

г) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

ППк образовательной организации при направлении обучающегося на ПМПк оформляет Представление ППк на обучающегося строго по форме согласно приложению № 4 к Распоряжению № Р-93 и выдает его родителям (законным представителям) под роспись для предоставления на ПМПк.

Представление ППк на обучающегося оформляется для следующих категорий обучающихся:

1) обучающиеся с нарушениями в развитии, отклонениями в поведении, трудностями в освоении, не освоением образовательной программы;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам.

Представление ППк на обучающегося не оформляется для следующих категорий обучающихся:

1) обучающиеся, направляемые медицинскими организациями на медико-социальную экспертизу по соматическим заболеваниям и не имеющие нарушений в развитии, отклонений в поведении;

2) обучающиеся 9-х (10), 11-х (12) классов, выпускники прошлых лет для определения необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

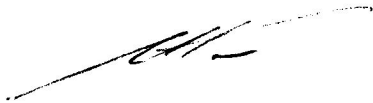
В этих случаях на ПМПк предоставляется подробная характеристика на обучающегося из образовательной организации.

Просим довести информацию до руководителей образовательных организаций, председателей ППк образовательных организаций, а также – до совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в обследовании на комиссии. Обращение на комиссию должно быть обоснованным, своевременным, добровольным.

Приложение:

1. Информация о порядке обследования детей на ПМПк, на 1 л.
2. Памятка родителям по подготовке детей к процедуре обследования на ПМПк, на 1 л.
3. Перечень документов, представляемых на ПМПк, на 1 л.
4. Информация о функционировании центральной и территориальных ПМПк Удмуртской Республики, на 2 л.

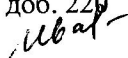
Первый заместитель министра



И.Г. Крохина

Иванова С.П.

(3412) 223-046 доб. 220



**Информация о порядке обследования детей
на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)**

1. Обращение на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК, комиссия) носит **добровольный характер**.
2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет специалистами комиссии осуществляются **бесплатно**.
3. Запись на проведение обследования в комиссии ребёнка, лица старше 18 лет осуществляется **при подаче документов** (п. 15 Положения о ПМПК, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082).
4. Срок действия заключений врачей, медицинских справок для предоставления на ПМПК – 1 год.
5. Запись на ПМПК детей и лиц старше 18 лет, проживающих:
 - 1) в г. Ижевске, Селтинском, Сьюмсинском, Малопургинском, Якшур-Бодьинском районах, проводится ежедневно с 9.00 до 16.00 часов по адресу г. Ижевск, ул. Холмогорова, д. 8;
 - 2) в других муниципальных образованиях Удмуртской Республики – проводится территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями согласно графику их работы (см. приложение № 3 «Информация о функционировании ПМПК УР»).

Примечание: По желанию родителей (законных представителей) пакет документов для записи на комиссию может привезти человек, не являющийся законным представителем ребёнка. Детей привозить на запись не нужно.
6. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка, лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также о правах, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-дневный срок с момента предоставления документов для записи.
7. Обследование несовершеннолетних осуществляется комиссией только **в присутствии родителей (законных представителей), с их письменного согласия**, при наличии полного пакета документов в соответствии с перечнем.
8. При предоставлении на ПМПК неполного пакета документов комиссия вправе отказать в проведении комплексного обследования и выдаче копии заключения комиссии.
9. Представленные на комиссию документы подшиваются в Карту ребёнка, прошедшего обследование (п. 16 Положения о ПМПК). Возможно предоставление заверенных копий документов.
10. Обследование детей, лиц старше 18 лет проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения, нахождения в стационарных медицинских организациях (в т.ч. с применением дистанционных технологий).
11. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей, для лиц старше 18 лет **рекомендательный характер**.
12. Полная информация о деятельности ПМПК УР, перечень документов, образцы документов (в т.ч. образцы «Направление на ПМПК», «Характеристика обучающегося», Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК»), информация о режиме записи и работы ПМПК, схема проезда размещены на официальном сайте ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» в разделе «Психолого-медико-педагогическая комиссия» <http://ciur.ru/izh/rcdk>.

**Памятка родителям
по подготовке детей к процедуре обследования на ПМПК**

Уважаемые родители!

1. В назначенный день вам необходимо вместе с ребёнком явиться на психолого-медико-педагогическое обследование. Важно, чтобы ребёнок был положительно настроен, хорошо себя чувствовал.
2. Возьмите с собой пакет документов на ПМПК (ранее во время записи вам была дана консультация по содержанию, правильности оформления и достаточности документов – заблаговременно выполните рекомендации по содержанию пакета документов, если они были даны). При необходимости Вы можете предоставить на комиссию аудио-, видео- материалы.
3. Не следует проводить процедуру обследования, если ребенок болен. В случае заболевания ребенка рекомендуем уведомить специалиста комиссии по телефону с целью перезаписи ребенка на другое число.
4. Не волнуйтесь – обследование ребенка будет проводиться в вашем присутствии.
5. На обследовании ребенок услышит обычные и знакомые для себя вопросы.
6. Пожалуйста, не пугайте ребенка комиссией! Настройте себя и ребенка на положительный лад.
7. Перед прохождением ПМПК постарайтесь создать у ребенка позитивный настрой на обследование: настраивайте его на успех, на общение с педагогами.
8. Если ребенок - дошкольник, опишите ему предстоящее событие как игру, где надо выполнить много интересных заданий.
9. Во время обследования поддерживайте ребенка, но не подсказывайте и не отвлекайте своими замечаниями, – при необходимости помощь в выполнении заданий ребенку окажет специалист комиссии.
10. Сохраняйте спокойствие! Помните, что ваша тревога может передаваться ребенку.
11. Внимательно выслушайте рекомендации специалистов по результатам обследования ребенка. Задайте вопросы, уточните то, что непонятно.
12. После обследования обязательно похвалите ребенка, даже если он отвечал не совсем так, как вы ожидали.

**Перечень документов,
представляемых на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)**

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копии).
2. Направление образовательной организации (далее – ОО) на ПМПК (с указанием цели /причины направления) с обязательным приложением: «Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК» (для обучающихся с нарушениями в развитии, трудностями освоения/не освоения образовательной программы, обучающихся с ОВЗ по АООП).
3. Направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума ОО или специалиста (специалистов), осуществляющего(щих) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в ОО (для обучающихся ОО) (при наличии).
5. Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
6. Характеристика обучающегося, выданная ОО (для обучающихся, направляемых на медико-социальную экспертизу (МСЭ) по соматическим заболеваниям, для ГИА).
7. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике (копии итоговых контрольных работ). Рисунок – для детей дошкольного возраста.
8. Копия личной карты обучающегося (первая и последняя страницы).
9. Копия табеля успеваемости с текущими оценками.
10. Приказ ОО о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося, условно переведенного на следующий год обучения.
11. Приказ ОО о переводе на адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП).
12. Копия справки врачебной комиссии об обучении на дому (для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и осваивающих образовательную программу на дому).
13. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии).
14. Справка врачебной комиссии с развернутым клиническим диагнозом (для получения рекомендаций о создании специальных условий при проведении ГИА -9, ГИА-11 обучающимся с выраженными заболеваниями, относящимся к ИНЫМ категориям участников ГИА)
15. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации):
 - 15.1. Врач-педиатр (подробная выписка из истории развития ребенка и заключение о состоянии соматического здоровья на момент обследования);
 - 15.2. Врач-офтальмолог (клинический диагноз с указанием остроты зрения в соответствии с МКБ);
 - 15.3. Врач-оториноларинголог (клинический диагноз с указанием остроты слуха в соответствии с МКБ);
 - 15.4. Врач-невролог (клинический диагноз с указанием тяжести заболевания, ведущих синдромов в соответствии с МКБ);
 - 15.5. Врач-психиатр (описание психического статуса и клинический диагноз в соответствии с МКБ, в случае наличия нарушений в психическом развитии);
 - 15.6. Врач по профилю основного заболевания: эндокринолог, кардиолог, ортопед, стоматолог и др. (развернутый клинический диагноз с указанием тяжести заболевания в соответствии с МКБ) (при наличии).

Обязательно наличие реквизитов медицинской организации (бланк или штамп), подписи врача, печати медицинской организации, даты оформления.

Примечание: Заявление/согласие о проведении обследования ребенка в комиссии заполняется в день обследования.

**Информация о функционировании
центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК) Удмуртской Республики**

Психолого-медико-педагогическая комиссия ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» -
тел. регистратора: (3412) 42-38-97 с 9-00 до 16-00
Заместитель директора ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»: Чуракова Марина Валерьевна, тел.: (3412) 42-07-46.
Часы приёма граждан: среда 14.00 - 17.30

Руководитель Центральной ПМПК: Шашлокова Ирина Викторовна, тел.: (3412) 42-07-46. Часы приёма граждан: вторник 12.00 -16.00
Юридический и фактический адрес: 426011 Удмуртская Республика г. Ижевск, ул. Холмогорова,8.
E-mail: mpo_rcdk@podved-mo.udmr.ru.

Официальный сайт на Образовательном портале Удмуртской Республики: <http://cigr.ru/izh/rcdk> (далее будет перенесен на другую платформу)

Наименование ПМПК	Руководитель ПМПК	Обслуживаемые территории	Место расположения комиссии	Телефон	Время работы комиссии	Режим записи на комиссию	Электронный адрес
Центральная ПМПК	Шашлокова Ирина Викторовна	Удмуртская Республика	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 9.00.-16.00. Пт. 9.00.-15.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno_rcdk@podved-mo.udmr.ru
Территориальная ПМПК № 1	Хамидулина Эльвира Алексеевна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьянский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Вт. 9.00.-15.00. Ср. 9.30.-16.30. Чт. 11.00.-18.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno_rcdk@podved-mo.udmr.ru
Территориальная ПМПК № 2	Миронова Вера Александровна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьянский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 11.30.-16.30. Вт. 9.00.-16.00. Чт. 9.00.-16.00. Пт. 9.00.-15.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno_rcdk@podved-mo.udmr.ru
Территориальная ПМПК № 3	Рыжакова Зухра Рашидовна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьянский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Пн. 9.00.-16.00. Вт. 9.30.-15.30. Ср. 9.00.-16.00.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno_rcdk@podved-mo.udmr.ru
Территориальная ПМПК № 4	Кривова Оксана Анатольевна	г. Ижевск Малопургинский Селтинский Сюмсинский Якшур-Бодьянский	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8	(3412) 42-38-97	Вт. 8.30.-15.30. Чт. 8.30.-15.30. Пт. 8.30.-14.30.	ежедневно с 9.00 до 16.00	mno_rcdk@podved-mo.udmr.ru

Территориальная ПМПК № 5 (с. Завьялово)	Глебова Наталья Георгиевна	Завьяловский район	Завьяловский район, село Завьялово, ул. Пугачевская, д.24	(34165) 2-22-89	Пн. 8.30.-12.30. Вт. 8.30.-11.30. Пт. 8.00-12.00.	Пн. 13:30-16:30 Ср. с 8.00-11.00 Пт. 13:30-16:30	belg_014@mail.ru
Территориальная ПМПК № 6 (г. Можга)	Калинина Светлана Николаевна	г. Можга	г. Можга, ул. Первомайская, д.78	8-9512046555 (34139) 3-92-70	Вт. 13.00-18.00. Чт. 13.00-18.00.	Пн., ср., пт. 14.00 до 17.00	trmpk_mozhga @mail.ru
Территориальная ПМПК № 7 (г. Сарапул)	Собина Ирина Тахировна	г. Сарапул	г. Сарапул, ул. Азина, д.110	(34147) 2-70-77	Вт. 12.00.-19.00. Ср. 12.00.-18.00. Чт. 12.00.-19.00.	Вт., ср., чт. с 9.00 до 12.00	trmpk-sarapul @mail.ru
Территориальная ПМПК № 8 (г. Воткинск)	Ильина Лариса Викторовна	г. Воткинск	г. Воткинск, ул. Волгоградская д.1	(34145) 5-44-60	Пн. 13.00.- 18.00. Ср. 13.00.- 18.00. Чт. 13.00.- 18.00.	Вт., чт. с 13.00. до 17.30.	trmpk8@mail.ru
Территориальная ПМПК № 9 (г. Глазов)	Ардашева Галина Павловна Сапина Юлия Владимировна	г. Глазов	г. Глазов, ул. Короленко, д.8	(34141) 5-65-65	Вт. 8.00-14.00. Ср. 12.00-19.00. Чт. 13.00-19.00. Пт. 8.00-14.00.	Пн. с 8.00 до 16.00	trmpk-rcdkom @yandex.ru
Территориальная ПМПК № 10 (п. Игра)	Николаева Наталья Рудольфовна	Игринский	п. Игра, мкрн Нефтяников, д.50	8904 276 1940 8912 450 5152	Вт. 9.00 - 14.00.	Вт. 8.00 -9.00 15.00 -18.00	trmpk10@mail.ru
Территориальная ПМПК № 11 (п. Ува)	Бедрина Наталья Александровна	Увинский	п. Ува, ул. Пислегина, д.1	8951 195 1150	Вт. 14.30-17.30. Пт. 9.00-16.00.	Вт. 9.00- 13.00 Ср. 10.00 - 14.00	bedrina-n70 @yandex.ru