

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

Е.Б. Рассомахина

«31» января 2025 г.

МП

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65»  
(полное наименование организации)  
на 2025 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» (94,9% из 100%)	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости.	01.10.2025	Софронова Анна Александровна, заместитель директора по УВР		
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (85,6%)	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг,	01.10.2025	Фефилова Юлия Игоревна, старший методист		

		на основании которого сохранять и повышать ее уровень.				
3. Доступность услуг для инвалидов						
5	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (76,5%)	Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду.	01.12.2025	Абашева Юлия Витальевна, заместитель директора по АХР		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (87,9%)	Дать рекомендации сотрудникам, обеспечивающим первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленные на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.	07.02.2025	Абашева Юлия Витальевна, заместитель директора по АХР		
	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (83,8%)	Круглый стол для работников школы «Добро пожаловать»	14.02.2025	Фефилов Павел Николаевич, директор		
	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с	Деловая игра «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия	28.02.2025	Иванова Вера Ивановна, заместитель директора УВР		

	помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (91,9%)					
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (74,6%)	Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг по средствам родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения страницы в группе ВКонтакте.	01.12.2025	Фефилова Юлия Игоревна, старший методист Воронцова Татьяна Анатольевна, заместитель директора по УВР		
	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (71,7%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить график работы образовательной организации на всех информационных ресурсах ОО.</li> <li>2. Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы.</li> </ol>	<p>15.09.2025</p> <p>01.09.2025</p>	<p>Софронова Анна Александровна, заместитель директора по УВР</p> <p>Фефилов Павел Николаевич, директор</p>		