

Принято на
Общешкольном родительском
комитете
Протокол № 1
«19 » сентября 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 65»

Фефилов П.Н.

В редакции от 08.04.2019г.

Приказ № 33-ОД от 08.04.2019г.

Положение об Общешкольном родительском комитете.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одной из форм самоуправления МБОУ «СОШ № 65» города Ижевска Удмуртской Республики (далее - школа) для оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.
- 1.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается директором и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Общешкольный родительский комитет школы - добровольный выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Общешкольный родительский комитет создается только по инициативе родителей (законных представителей) учащихся. Администрация школы не вправе создавать Общешкольный родительский комитет или принуждать к его созданию по своей инициативе.
- 1.4 Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 3 года.
- 1.5 Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, социальный педагог.
- 1.6 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7 Родители (законные представители), избранные в общешкольный родительский комитет, выполняют свои обязанности на общественных началах, за исключением случая создания общественного объединения родителей на правах юридического лица.
- 1.8 Решения комитета являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями). В случае если решения затрагивают иных участников образовательного процесса, могут оказать влияние на его негативное изменение, то они могут быть приостановлены распоряжением директора школы.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1 Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса; в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса:
 - организационных;
 - материально-технических;
 - методических;
 - творческих и т.д.
- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4 Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5 Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.
- 3.6 Осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов учащихся; охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 3.7 Осуществляет контроль за направлением администрацией школы финансовых средств, поступавших от родителей.
- 3.8 Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, в том числе может являться инициатором, организатором родительских собраний.
- 3.10 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета.
- 3.11 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.12 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, повышения имиджа школы.
- 3.13 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, по ходатайству администрации школы.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы. Знакомиться с Уставом школы и другими локальными актами.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, активное участие в жизни школы, воспитание детей.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11 Присутствовать на внеклассных мероприятиях, организуемых и проводимых школой.
- 4.12 По мере необходимости, вместе с классным руководителем, социальным педагогом выходить на дом с целью обследования материально - бытовых условий семей учащихся.
- 4.13 Заслушивать отчёты по итогам учебных четвертей и выходить с предложениями по улучшению качества образования к администрации школы.
- 4.14 Обращаться в вышестоящие организации с целью усиления безопасности учебно-воспитательного процесса и улучшения материально- технической базы школы.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- 5.5 За действие или бездействие отдельных членов комитета, повлекшие за собой ухудшение или нарушение учебно-воспитательного процесса школы, а также действия, приносящие ущерб репутации школы.
- 5.6 Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представителями являются председатели родительских комитетов класса, либо его заместители. Представители в комитет избираются на классных родительских собраниях. Классные родительские собрания вправе вынести недоверие своему представителю и отозвать его из комитета с последующим переизбранием.
- 6.2 На первом заседании комитета школы избираются председатель, Заместитель председателя и секретарь общешкольного родительского комитета. Председатель ОРК школы открывает и ведёт заседания комитета школы, при его отсутствии - заместитель председателя комитета школы. Секретарь ставит вопрос об избрании председательствующего заседания комитета школы из числа присутствующих на заседании членов комитета школы в случае отсутствия председателя комитета школы и его заместителя.
- 6.3 Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.4 О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.5 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего списочного состава.
- 6.6 Протокол заседания подписывается секретарем.
- 6.7 Секретарь комитета своевременно сообщает родителям (законным представителям) о времени и месте проведения заседания, при необходимости приглашает заинтересованных лиц. Секретарь комитета школы оформляет протоколы заседаний, с содержанием которых может ознакомиться любой родитель (законный представитель) учащегося школы.