

**Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27 июня 2016 г. N 519  
"О реализации подпрограммы "Детское и школьное питание" государственной программы  
Удмуртской Республики "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 апреля, 13 декабря 2018 г., 20 октября 2020 г.

В целях реализации подпрограммы "Детское и школьное питание" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования" приказываю:

1. Утвердить:

Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных организаций в Удмуртской Республике из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение 1);

Порядок организации обеспечения завтраком обучающихся первых-пятых классов образовательных организаций муниципальных районов в Удмуртской Республике (приложение 2);

Порядок организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся первых-пятых классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (приложение 3);

Порядок организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся первых-пятых классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (приложение 4).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики И.Н. Белозерова.

Министр

А.А. Мирошниченко

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 20 октября 2020 г.. - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 13 декабря 2018 г. N 1233 (в ред. приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20 октября 2020 г. N 1279)

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1  
к приказу Министерства образования и  
науки Удмуртской Республики  
от 27 июня 2016 г. N 519**

**Порядок  
обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций в  
Удмуртской Республике из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 апреля, 13 декабря 2018 г., 20 октября 2020 г.

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций в Удмуртской Республике (далее - общеобразовательные организации) из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей (далее - обучающиеся) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение питанием обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике (далее - муниципальные образования).

3. Министерство:

производит расчет суммы питания на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, на 168 дней питания;

ежеквартально составляет сводный отчет об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее - субсидии) на обеспечение питанием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет потребности финансовых средств на организацию обеспечения питанием обучающихся по каждому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание";

осуществляет контроль за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием субсидий в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание".

4. Родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию документы для обеспечения питанием обучающегося в порядке, установленном муниципальным образованием.

5. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике рекомендовать:

назначить ответственное лицо за организацию обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей;

обеспечивать питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

использовать субсидии в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

перечислять субсидии на расчетные счета Предприятий согласно заключенным договорам;

предусматривать в бюджете муниципального образования финансовые средства на организацию обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций в Удмуртской Республике из малообеспеченных семей;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

предоставлять в Министерство:

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме "Детское и школьное питание" государственной программы "Развитие образования";

ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

6. Общеобразовательным организациям рекомендовать:

обеспечивать питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

перечислять субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

вести учет использования субсидий;

предоставлять в Управление образования информацию и отчеты об использовании субсидии для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме "Детское и школьное питание" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования".

Информация об изменениях: *Приложение 2 изменено с 13 декабря 2018 г. - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 13 декабря 2018 г. N 1233*  
*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 2**  
**к приказу Министерства образования и**  
**науки Удмуртской Республики**  
**от 27 июня 2016 г. N 519**

**Порядок**  
**организации обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных**  
**организаций муниципальных районов в Удмуртской Республике**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

28 апреля, 13 декабря 2018 г.

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов (далее - обучающиеся) общеобразовательных организаций муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее - общеобразовательные организации).

2. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение завтраком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее - муниципальные образования).

3. Министерство:

производит расчеты суммы питания на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, на 168 дней питания;

ежеквартально составляет сводный отчет об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее - субсидии) на обеспечение питанием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет потребности финансовых средств на организацию обеспечения завтраком обучающихся по

каждому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание";

осуществляет контроль за организацией обеспечения завтраком обучающихся, целевым и эффективным использованием субсидий в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание".

4. Органам местного самоуправления муниципальных районов в Удмуртской Республике рекомендовать:

назначить ответственное лицо за организацию обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций;

обеспечивать завтраком обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

использовать субсидии в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

перечислять субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

предусматривать в бюджете муниципального образования финансовые средства на организацию обеспечения завтраком обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций в Удмуртской Республике;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

предоставлять в Министерство:

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме "Детское и школьное питание" государственной программы "Развитие образования";

ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

6. Общеобразовательным организациям рекомендовать:

обеспечивать завтраком обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

перечислять субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение завтраком обучающихся;

вести учет использования субсидий;

предоставлять в управления образованием информацию и отчеты об использовании субсидии для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме "Детское и школьное питание" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования".

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 13 декабря 2018 г. - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 13 декабря 2018 г. N 1233

См. предыдущую редакцию

**Приложение 3  
к приказу Министерства образования и  
науки Удмуртской Республики  
от 27 июня 2016 г. N 519**

### **Порядок**

**организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике**

С изменениями и дополнениями от:

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием (далее - изделие) обучающихся 1-4-х классов (далее - обучающиеся) общеобразовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее - общеобразовательные организации).

2. Обеспечение изделием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение завтраком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городских округов в Удмуртской Республике (далее - городские округа).

3. Министерство:

производит расчеты суммы питания на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, на 168 дней питания;

ежеквартально составляет сводный отчет об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее - субсидии) на обеспечение изделием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет потребности финансовых средств на организацию обеспечения изделием обучающихся по каждому городскому округу в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание";

осуществляет контроль за организацией обеспечения изделием обучающихся, целевым и эффективным использованием субсидий в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание".

4. Органам местного самоуправления городских округов в Удмуртской Республике рекомендовать:

назначить ответственное лицо за организацию обеспечения изделием обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций;

обеспечивать изделие обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

использовать субсидии в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

перечислять субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

предусматривать в бюджете городских округов финансовые средства на организацию обеспечения изделием обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций в Удмуртской Республике;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

предоставлять в Министерство:

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме "Детское и школьное питание" государственной программы "Развитие образования";

ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

6. Общеобразовательным организациям рекомендовать:

обеспечивать изделие обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

перечислять субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;  
создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся;  
вести учет использования субсидий;  
предоставлять в управления образованием информацию и отчеты об использовании субсидии для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме "Детское и школьное питание" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования".

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 13 декабря 2018 г. - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 13 декабря 2018 г. N 1233  
См. предыдущую редакцию

**Приложение 4**  
**к приказу Министерства образования и**  
**науки Удмуртской Республики**  
**от 27 июня 2016 г. N 519**

**Порядок**

**организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

13 декабря 2018 г.

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения молоком (далее - изделие) обучающихся 1-4-х классов (далее - обучающиеся) общеобразовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее - общеобразовательные организации).

2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение молоком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городских округов в Удмуртской Республике (далее - городские округа).

3. Осуществляется обеспечение обучающихся школьным молоком по 200 мл в индивидуальной асептической упаковке с солодкой.

4. Поставка молока осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Министерство:

заключает государственный контракт с поставщиком молока;

производит расчеты потребности молока на учебный год (месяц) в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся;

ежемесячно составляет сводный отчет об употреблении молока обучающимися по информации управлений образованием администраций городских округов и центров образования - центральных бухгалтерий районов города Ижевска;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет

финансовых средств на организацию обеспечения молоком обучающихся по каждому городскому округу в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание";

осуществляет контроль за организацией обеспечения молоком обучающихся, целевым и эффективным использованием средств бюджета Удмуртской Республики в рамках подпрограммы "Детское и школьное питание".

6. Органам местного самоуправления городских округов в Удмуртской Республике рекомендовать:

назначить ответственное лицо организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций;

обеспечивать молоком обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

предоставлять заявку на обеспечение обучающихся молоком, обогащенным микронутриентами;

составлять ежемесячно сводный отчет об употреблении молока по отчетам общеобразовательных организаций городских округов;

осуществлять контроль за использованием молока общеобразовательными организациями городских округов.

7. Общеобразовательным организациям рекомендовать:

определять количество обучающихся;

обеспечивать молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся в учебные дни (с учетом 5- или 6-дневной учебной недели);

создать и утвердить приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение молоком обучающихся;

вести учет использования и остатков молока;

ежемесячно предоставлять отчет об использовании молока в Управление образования города Ижевска.

8. Предприятиям рекомендовать:

осуществлять хранение молока в соответствии с требованиями нормативной технической документации;

по согласованию с общеобразовательной организацией осуществлять отпуск молока обучающимся;

утилизировать упаковку молока по факту употребления;

заключать договора о полной индивидуальной материальной ответственности с ответственными за приемку молока по количеству и качеству.