

Договор № 143/гп-2024
на оказание услуг по организации питания обучающихся в 2024 году.

город Ижевск

«01» 09 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Фефилова Павла Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Экспресс-сервис", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Владимира Ильича Покраса**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласно п. 5 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются совместно организовать и обеспечить в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами питание в столовой по адресу: г. Ижевск, ул. Леваневского, 2а.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услугу по организации питания обучающихся согласно требованиям, установленным настоящим Договором, в объеме указанном в Приложении 1 к настоящему договору, и заявкой Исполнителя, а Заказчик – обеспечить оплату услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами оказанных услуг и условиями настоящего Договора.

2.2. Цена настоящего Договора составляет **65540 (Шестьдесят пять тысяч пятьсот сорок) руб. 00 коп.** Цена Договора указана с учетом торговой наценки, всех расходов на оказание услуг, включая перевозку, доставку, погрузку, разгрузку, приготовление блюд, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением следующего случая: цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится по выставляемым Исполнителем счетам-фактурам и актам об оказании услуг безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 дней после подписания актов об оказании услуг.

2.4. Документом, подтверждающим исполнение обязанностей Заказчика, является платежное поручение или акт сверки исполнения сторонами обязательств по Договору.

2.5. В случае изменения расчетного счета Исполнителя последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. Цена услуги на период действия Договора определяется заявками на количество питающихся детей.

3. Место, срок и условия оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в период с 01.09.2024г. по 30.09.2024г. по организации:

- горячего питания (обеда) обучающихся из многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и детей с ограниченными возможностями здоровья

3.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с надлежащим качеством в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Правительства РФ от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.3. Гарантия качества услуги распространяется на полный объем и срок исполнения услуги.

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1 Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2 Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

4.1.3 Оказывать услуги на основании разработанного примерного меню, согласованного с Заказчиком и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.1.4 Разработать примерное меню, с учетом продолжительности пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастной категории и физической нагрузки обучающихся. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, названии кулинарных изделий, должно составляться ежедневно и вывешиваться в помещении столовой на свободное обозрение.

4.1.5 Организовать горячее питание (обед и/или завтрак) обучающихся Заказчика в соответствии с требованиями, предусмотренными п.3.1. настоящего Договора, требованиями определяемыми нормативно правовыми актами, предусмотренными п.3.2. настоящего Договора, и методическими рекомендациями №0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», методическими рекомендациями №0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях».

4.1.6 Приготовление горячего питания производить в производственном помещении МБОУ «СОШ № 20»

4.1.7 Приготовление горячего питания должно осуществляться из продуктов, на которые имеются сертификаты соответствия, и срок годности которых не заканчивается на момент их приготовления.

4.1.8 Должно обеспечиваться строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.1.9 Исполнитель обязан, с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

4.1.10 Пища должна готовиться по сборникам рецептов, действующим в системе общественного питания, калорийность готовых блюд должна соответствовать норме.

4.1.11 Обеспечивать пищеблок необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Предоставлять по запросу Заказчика и уполномоченных им лиц и органов документы, регламентирующие организацию питания обучающихся, воспитанников.

4.1.12 Представлять Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах), в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг); сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых добавок, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, а также

сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию об обязательном подтверждении соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям; сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству, необходимые для приемки товара по качеству, документацию по ценообразованию готовых блюд и кулинарных изделий.

4.1.13 Не допускается использование генно-инженерно-модифицированных организмов для организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях.

4.1.14 Ежедневно должен проводиться бракераж пищи в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

4.1.15 Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции;

- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий.

- за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания в образовательном учреждении.

4.1.16 Обеспечивать поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

4.1.17 Отпуск готовой продукции должен сопровождаться документами: меню и накладная, где указан выход, стоимость каждого блюда на одного человека, количество отпущенных обедов.

4.1.18 При необходимости по запросу Заказчика представлять достоверную информацию о среднеспособной пищевой ценности фактически реализованного за предыдущий календарный период (месяц, неделю) рациона питания и использованном при этом наборе продуктов, а также копии документов по приемке продуктов питания, используемых для приготовления питания.

4.1.19 Работники Исполнителя, задействованные в исполнении Договора, должны обязательно и своевременно проходить медицинские профилактические осмотры в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания (Исполнитель гарантирует наличие медицинских (санитарных) книжек на данных работников).

4.1.20 Установить наценки, не превышающие предусмотренные действующим законодательством по ценообразованию для предприятий общественного питания, обслуживающих школьные столовые.

4.1.21 Обеспечить обучающихся Заказчика качественным питанием по графику, утвержденному совместно с Заказчиком.

4.1.22 Обеспечить производственные помещения, раздачу столовой, буфет всем необходимым торгово-технологическим оборудованием, посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами и нормами оснащения.

4.1.23 Обеспечивать содержание занимаемых помещений и оборудования, мебели и инвентаря, в том числе предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и использование оборудование в соответствии с нормами и правилами эксплуатационной документации.

4.1.24 Осуществлять сбор, хранение и вывоз пищевых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.1.25 В случае невозможности выполнения обязательств по Договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности исполнителя на основании предписания контролирующих органов).

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1 Обеспечить оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора

4.2.2 Устанавливать режим питания обучающихся и график работы столовой образовательного учреждения и согласовывать их с Исполнителем.

4.2.3 Согласовывать с Исполнителем проведение культурно-массовых мероприятий в случае обеспечения обслуживания этого мероприятия Исполнителем или проведения мероприятия в школьной столовой.

4.2.4 Оказывать содействие в накрытии столов.

4.2.5 Осуществлять систематический контроль:

- за качеством и полновесностью порций готовой продукции, технологией приготовления готовой продукции, ценообразованием готовой продукции;

- за организацией приема пищи обучающихся, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием холодильного, торгово-технологического и санитарно-технического оборудования, предоставленного в пользование исполнителю, включая инструментальный контроль за соответствием его эксплуатационных характеристик требованиям нормативных и технических документов;

- за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности пищевыми веществами (в том числе белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами).

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика в письменной форме сведения и документы, необходимых для надлежащего исполнения, принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.3.2. Требовать оплаты в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оплату оказанных услуг, если Исполнителем не выполнены обязательства по настоящему Договору в части предоставления документов в соответствии с п. 5.1.2 настоящего Договора.

4.4.4. На любом этапе (периоде) услуг запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.4.5. Осуществлять в любое время контроль за ценообразованием, объемом и качеством оказываемых услуг, в том числе технологией приготовления блюд, вкусовых качеств блюд, качеством используемых продуктов, соблюдением сроков их реализации, условия хранения.

4.4.6. Заказчик, а также другие органы вправе в любое время осуществлять контроль за ходом оказания услуг, стоимостью набора продуктов, проверять целевое использование и техническое состояние помещения, предоставленного Исполнителю, оборудования, без вмешательства в прочую оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.7. Ежедневно проводить бракераж пищи, в соответствии с Приказом образовательного учреждения о бракераже на предприятиях общественного питания.

4.4.8. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.

4.4.9. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков в оказанной услуге.

4.4.10. Привлекать независимых экспертов при возникновении разногласий в оценке соответствия продукции требованиям по качеству, указанным в настоящем Договоре.

4.4.11. Привлекать для проведения обследования, соответствие качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся образовательного учреждения, а также за качеством и ценообразованием оказания услуг по организации питания в школе, специалистов, осуществляющих контроль в сфере питания.

4.4.12. Предъявлять претензии по качеству продукции Исполнителю.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Сдача и приемка результатов услуг проводятся в сроки, установленные Заказчиком.

5.1.1. Приемка услуг осуществляется ежедневно должностными лицами Заказчика, ответственными за организацию питания:

- количественно - по числу питающихся;
- качественно - путем снятия проб с занесением результатов в бракеражный журнал.

5.1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику до 5-го числа следующего месяца счет-фактуру за фактически отпущенное питание на основании накладной, акт об оказании услуг, счет-фактуру в которых указываются цена и объем оказанных услуг и которые являются основанием для осуществления расчета с учетом цены Договора.

5.2. При наличии недостатков в результатах оказанных услуг Заказчик и Исполнитель составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить в установленные сроки, допущенные недостатки. Акт об оказании услуг подписывается после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

5.3. Сдача результата оказанных услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком может осуществляться поэтапно, по завершению каждого из этапов услуг, предусмотренных сроками, установленными Заказчиком.

5.4. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам настоящего Договора осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

5.5. Датой оказания услуг (этапа услуг) по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта об оказании услуг (этапа услуг).

6. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров.

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров; срок рассмотрения претензий: не более 15 календарных дней.

7.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Расторжение Договора

8.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2 В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора:

8.2.1 Заказчик вправе провести экспертизу исполненных обязательств с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.2.2 Если Заказчиком проведена экспертиза исполненных обязательств с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы исполненных обязательств в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.2.3 При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9. Прочие условия

9.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г. и действует по 30.09.2024 года, а в части исполнения обязательств – до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик МБОУ «СОШ № 65» 426027, г. Ижевск, ул. Щедрина, 1	Исполнитель ООО «Экспресс-сервис» 426035, г. Ижевск, ул. Тимирязева, д.23а
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 65" ИНН 1835037620  Директор _____ П.Н. Фефилов	ИНН 1831098156 КПП 183301001, р/с 40702810350000004790 АО «ДАТАБАНК», б/с 3010181090000000871, БИК 040401871, Тел./ факс: 635-000  Директор _____